



Congreso Internacional

“Sostenibilidad del trabajo ante el desarrollo tecnológico en la empresa”

Sevilla, 21 y 22 de mayo de 2020

ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES

- ❖ **Plazo máximo:** 8 de mayo de 2020
- ❖ **Destinatario:** sosteclab@us.es
- ❖ **Inscripción:** se realizará a través del correo electrónico sosteclab@us.es

Sólo serán objeto de aceptación definitiva aquellas comunicaciones que, respondiendo a la propuesta científica formulada, cumplan con las reglas formales de presentación.

REGLAS FORMALES DE PRESENTACIÓN

- ❖ **Extensión:** máximo 15 páginas o 50.000 caracteres (espacios incluidos)
- ❖ **Letra:** Times New Roman, tamaño 12 (notas a pie, tamaño 10)
- ❖ **Otros aspectos:** justificación completa e interlineado sencillo
- ❖ **Títulos:** irán en negrita y en minúscula, salvo el título inicial de cada trabajo que irá centrado en negrita y mayúsculas
- ❖ **Condición del autor:** el autor deberá indicar debajo del título del trabajo su nombre completo, su condición académica o identificación profesional y la Universidad de origen
- ❖ **Estructura:** deberá contenerse un sumario inicial que recoja en un único párrafo los epígrafes del trabajo, un apartado de conclusiones y la bibliografía
- ❖ **Numeración de epígrafes:** en negrita
 1. Nivel 1
 - 1.1. Nivel 2
 - 1.1.1. Nivel 3
- ❖ **Citas literales de autores, normas o resoluciones judiciales:** irán en letra normal (no cursiva) y entre comillas
- ❖ **Citas bibliográficas:** las referencias bibliográficas se incluirán en notas a pie de página, no en el cuerpo del texto
 - **Libros:** letra inicial del nombre y apellidos del autor o nombre de la entidad responsable (en mayúsculas), título (en cursiva), editorial, lugar de publicación y año, página.



Congreso Internacional

“Sostenibilidad del trabajo ante el desarrollo tecnológico en la empresa”

Sevilla, 21 y 22 de mayo de 2020

IGARTUA MIRÓ, M^ªT.: Ordenación Flexible del tiempo de trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, 2018, página 139.

- **Capítulos de libros:** letra inicial del nombre y apellidos del autor (en mayúsculas), título (entre comillas), en letra inicial del nombre y apellidos del director o coordinador de la obra o nombre de la entidad responsable (en mayúsculas) (responsabilidad en la obra), título (en cursiva), editorial, año, página.

MARÍN ALONSO, I.: “La causa económica en la Disposición Adicional 20^a ET y la incidencia de los presupuestos económico-financieros en el despido objetivo y colectivo en el sector público, en ARIAS DOMÍNGUEZ, A (coord.), *Medidas de reestructuración empresarial en el sector público*, Thomson-Aranzadi, 2016, páginas 255-285.

- **Artículos en revistas:** letra inicial del nombre y apellidos del autor (en mayúsculas), título (entre comillas), nombre de la revista (en cursiva), número, año, página.

MARÍN ALONSO, I.: “La obligación empresarial de registro de la jornada ordinaria de trabajo ante el derecho de la UE y el Derecho interno”, *Revista General de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social*, núm. 53, 2019, páginas 99 y ss.

- **Si la obra ya ha sido citada con anterioridad:** IGARTUA MIRÓ, M^ª T: Ordenación flexible..., ob. cit., página 65.

A modo de ejemplo:

TÍTULO DE LA COMUNICACIÓN

Nombre y Apellido
Condición profesional
Universidad de origen

Sumario: 1. Título del epígrafe. 2. Título del epígrafe. 2.1. Título del epígrafe. 3. Título del epígrafe. 4. Conclusiones. 5. Bibliografía.

1. Título del epígrafe.

Contenido del mismo.